

## **2018-2019 Solicitud de Transferencia Entre Distritos Escolares/Dentro del Distrito**

Gracias por su interés en el proceso de transferencia estudiantil para Marble Falls ISD. Se ha revisado la transferencia entre distritos (que vive en otro distrito y solicitando asistir a MFISD) y la transferencia intra-distrito (asistiendo a una escuela primaria en una zona de asistencia diferente a la de su zona de residencia). Por favor lea detenidamente y complete solamente aquellas áreas que sean apropiadas para el tipo de transferencia para la cual usted está aplicando.

Si usted es nuevo en Marble Falls ISD, se requieren documentos adicionales para completar su solicitud. La lista de estos documentos se puede encontrar en la aplicación. Una solicitud de transferencia al distrito no significa necesariamente que la solicitud será aprobada. Las aprobaciones son para el año escolar actual solamente y no ruede encima en el año escolar siguiente. Tenga en cuenta que el 22 de marzo de 2004, la Junta de Síndicos votó para eliminar la matrícula para los estudiantes de transferencia entre distritos sin embargo, la matrícula puede ser readmitida en una fecha futura y será revisada anualmente por la Junta de Síndicos.

### **Las siguientes condiciones aplicaran a cualquier solicitud de transferencia:**

- La aprobación es anual (El hecho de que a un estudiante se le apruebe la transferencia un año, no garantiza la aprobación para los siguientes años)
- El Distrito no proveerá transporte.
- El Distrito asignara estudiantes a una escuela según las necesidades del Distrito.
- Solicitudes pueden ser rechazados por razones que incluyen, pero no se limitan a la asistencia, rendimiento académico y comportamiento.
- Documentos requeridos DEBEN ser presentados con la solicitud de todas las solicitudes NUEVAS entre distritos.

\*\*\*Si es tu intención solicitar una transferencia antes del año escolar  
2018-2019,

por favor complete una solicitud y preséntala a

Marble Falls ISD Administrative Office  
1800 Colt Circle Marble Falls, TX 78654

o correo electrónico a

[jshaffer@mfisd.txed.net](mailto:jshaffer@mfisd.txed.net)

o mándala por fax al 830-798-3606

**\*\*El fin de plazo es el 28 de junio, 2018\*\***

Si se recibe después del 28 de junio de 2018 su estudiante será agregado a una lista de espera y se le notificará cuando la solicitud haya sido aprobada o denegada una vez que se confirme el tamaño de la clase.

# Marble Falls Independent School District 2018-2019 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Nombre de Estudiante \_\_\_\_\_ MFISD Escuela Requerida \_\_\_\_\_  
**18-19 grado** \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento del estudiante \_\_\_\_\_

Escuela (y distrito) donde asistió antes: \_\_\_\_\_

Nombre de Padre/Guardián: \_\_\_\_\_ Dirección Electrónico \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Zona Postal \_\_\_\_\_

Dirección de Correo si es diferente \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Zona Postal \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

## Razón para la Solicitud

- \_\_\_\_\_ Solicitud entre Distritos–Viviendo fuera del distrito (**También, completa la forma de Verificación de Antecedentes de Estudiante por favor**)
- \_\_\_\_\_ Padre/Madre es empleado de MFISD Escuela/Dept: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Solicitud dentro del Distrito–Transferencia dentro Zonas de Asistencia de las escuelas elemental **Escuela de Residencia:** \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Traslado fuera del distrito, desea permanecer en MFISD el resto del año escolar en curso. Fecha de traslado: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Construyendo/Comprando una casa en MFISD, fecha de traslado \_\_\_\_\_ (adjunta el contrato)

### \*\*Documentos requeridos para NUEVAS solicitudes

1. Calificaciones más recientes (gr K-12)
2. Calificaciones de Pruebas (STAAR, Evaluación ) (gr 4-12)
3. Transcripciones (gr 8-12)
4. Reporte de Disciplina (o carta diciendo que no hay historia disciplinaria).
5. Reporte de Asistencia

### Servicios Especiales que se proporcionan:

- \_\_\_\_\_ Ninguno \_\_\_\_\_ ESL  
\_\_\_\_\_ Carrera y Tecnología (Career & Technology)  
\_\_\_\_\_ 504  
\_\_\_\_\_ Educación Especial (adjunta el IEP)  
\_\_\_\_\_ Otro (sea específico)

Si gustaría incluir información adicional por favor engrampa otra carta de explicación a esta forma.

### FIRMA - DEBE DE completar

Entiendo que, si se aprueba, la transferencia se concede con condiciones sobre la base de los siguientes criterios: disponibilidad del programa, la historia de la disciplina, rendimiento académico y la asistencia, incluidos los atrasos. La transferencia puede ser revocada sobre la base de la Mesa Directiva de la Política FDA (local), en la medida permitida por la ley. Es efectivo solamente para un año escolar. Entiendo que el transporte a la escuela solicitada es mi responsabilidad. Entiendo que la falsificación de la información es un delito menor de Clase A y puede dar lugar a acciones legales. He leído y entiendo la política de las transferencias entre Distritos. Me comprometo a cumplir todas las reglas y regulaciones establecidas en esta política. Entiendo que, como estudiante de transferencia la colocación de la escuela puede ser cambiada para acomodar a los estudiantes residentes. Se me ha informado que, en algunos casos, las transferencias aprobadas anteriormente pueden ser revocadas debido a limitaciones de espacio.

Firma de Padre/Guardian \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

### USO SOLAMENTE PARA MFISD

Received: \_\_\_\_\_ Approved \_\_\_\_\_ Denied (reason) \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Administrator's Signature: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_

Date of notification to Parent/Guardian: \_\_\_\_\_ Campus Notified: \_\_\_\_\_

Reason for Denial: 1.Attendance 2.Academics 3. Space/Staff 4 Discipline 5 Program Activity

County District #027904  
MFISD 2018